Modelo Plan de Implementación SIU-Mapuche (Recursos Humanos) en “nueva institución”

	Actividad	Descripción	Institución	SIU	T. Estimado	Estado
1	**Administración del Plan de Implementación**					
1.1	Monitorear el Plan de Implementación.	Evaluación de las tareas y control de los tiempos insumidos respecto de los estimados a efectos de realizar los ajustes si correspondiera.	Responsable de ejecución	Asistencia / Soporte		
2	**Configuración inicial**					
2.1	Determinar las estructuras de datos requeridas por el Sistema.	En base a la información del modelo de datos (ERD) se establecerán los datos requeridos por el Sistema. Esta actividad determinará qué datos deben ser incorporados al plan de carga manual según las necesidades de implementación.	Responsable de ejecución	Asistencia / Soporte		
2.2	Definir las tablas de uso inicial del sistema y los parámetros de comportamiento.	Esta actividad deberá estar cumplida para la realización de la carga de datos	Responsable de ejecución	-		
3	**Definición de actualización de datos**					
3.1	Diseñar los nuevos procedimientos de cómo será el flujo de información con el nuevo Sistema.	Esto implica establecer el mecanismo con las áreas o dependencias que informan las novedades. Para esta actividad es importante realizar pruebas de comunicación con las áreas o dependencias a efectos de establecer la capacidad de respuesta.	Responsable de ejecución	-		
3.2	Realizar el plan de carga de datos del legajo y sus cargos.	En esta etapa se deberá establecer: - Datos a ser actualizados. - Fuente de Información. - Equipo de trabajo. - Plan de carga de datos.	Responsable de ejecución	-		
4	**Prueba del Sistema**					
4.1	Realizar la prueba de carga de legajos.	Realizar el ingreso de datos de Legajos desde los puestos de trabajo del área de personal.	Responsable de ejecución	-		
4.2	Realizar liquidaciones de prueba.	Realizar pruebas de liquidaciones con la información registrada y realizar la actualización y corrección de conceptos de liquidación.	Responsable de ejecución	-		
4.3	Definir la arquitectura definitiva de trabajo.	Establecer el esquema de instalación definitiva de acuerdo a los procedimientos realizados para tener una adecuada instalación del servidor y los puestos de trabajo.	Responsable de ejecución	-		
5	**Incorporación de Requerimientos**					
5.1	Identificar los requerimientos.	Establecer que información y funcionalidades deben ser incorporadas al Sistema.	Responsable de ejecución	-		
5.2	Evaluar requerimientos y presentarlos al comité de usuarios.	Analizar requerimientos y determinar si corresponde a nuevas prestaciones para ser presentados ante el comité de usuarios.	-	Responsable de ejecución		

5.3	Desarrollar Modificaciones y Adaptaciones.	Desarrollar los requerimientos aprobados por el comité de usuarios.	-	Responsable de ejecución		
6	**Capacitación**					
6.1	Realizar la presentación del Sistema a usuarios.	Realizar la presentación del sistema a los responsables de la gestión de personal y gestión de la remuneración.	Responsable de ejecución	Asistencia / Soporte		
6.2	Elaborar el Plan de Capacitación.	Establecer un cronograma, contenidos, personal a ser capacitado, material y recursos necesarios.	Responsable de ejecución	Asistencia / Soporte		
6.3	Realizar Taller de Capacitación para la carga de legajos y cargos.	Realizar un taller de entrenamiento para la carga de legajos y cargos. Capacitar a las personas que luego serán las encargadas de llevar adelante el plan de capacitación interna.	Responsable de ejecución	Asistencia / Soporte		
7	**Implementación del Sistema**					
7.1	Confeccionar el Plan de Trabajo para realizar la implementación final.	Establecer un cronograma de trabajo para llevar adelante las actividades, determinando fechas y tareas correspondientes a la ejecución del mismo, para lograr la implementación final.	Responsable de ejecución	Asistencia / Soporte		
7.2	Actualizar datos.	Verificar la información, establecer y corregir diferencias.	Responsable de ejecución	Asistencia / Soporte		
7.3	Liquidar haberes.	Liquidar por el Sistema verificando el resultado, establecer y corregir diferencias.	Responsable de ejecución	Asistencia / Soporte		
7.4	Poner en Régimen el Sistema.	Lograr que el sistema funcione de acuerdo a lo previsto en el plan y que sea administrado por los sectores establecidos.	Responsable de ejecución	-		